

Антикоррупционные стандарты АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа» (*далее* - Стандарты) представляют собой систему правил поведения, дозволений, запретов и ограничений, направленную на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в деятельности АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа» (*далее* - Общество).

2. Цель Стандартов: недопущение коррупционных проявлений путем создания системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров для работников Общества.

3. Задачи Стандартов: профилактика коррупционных проявлений путем формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников Общества, развития корпоративных ценностей, стиля работы и норм поведения работников Общества, повышения гласности, прозрачности в деятельности Общества.

4. Сфера применения Стандартов: деятельность Общества и всех ее дочерних зависимых организаций.

II. Стандарты поведения (действий) обязательные для исполнения работниками Общества при выполнении должностных обязанностей

5. Выполнение возложенных профессиональных функций добросовестно и надлежащим образом и только в интересах государства, Единственного акционера и Общества, прикладывая для этого все свои знания и опыт;

6. Недопущение совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

7. Проявление личной активности в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

8. Информирование непосредственного руководителя о ставших ему известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты, о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

9. Отказ от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

10. Беспристрастность и независимость от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

11. Соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

III. Стандарты в сфере принятия управленческих решений обязательные для руководителей всех звеньев

12. Осуществление руководства подчиненными путем единоличной распорядительной деятельности, и персональная ответственность за законность принимаемых решений;

13. Равномерное распределение трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

14. Проявление справедливости и объективности при оценке результатов деятельности подчиненных, а также при применении мер поощрения и взысканий;

15. Определение возможных коррупционных рисков при выполнении своих должностных полномочий, принятии управленческих решений; не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

16. Знание деловых и моральных качеств своих подчиненных, умение своевременно выявлять и пресекать действия (бездействия) подчиненных, которые могут привести к совершению коррупционных проявлений; не отдавать явно невыполнимых указаний (поручений) или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих антикоррупционному законодательству; не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

IV. Стандарты в сфере разработки, согласования и принятия проектов внутренних документов Общества

17. При разработке, согласовании и принятии внутренних документов (положений, инструкций, приказов и т.д.) неукоснительное соблюдение требования Регламента Общества, недопущение разработки и принятия правовых актов, локальных актов Общества с целью извлечения выгоды для себя и третьих лиц;

18. При проведении правовой экспертизы принимаемых внутренних документов уделение особого внимания на наличие в них коррупциогенных факторов и дискреционных полномочий должностных лиц, которые могут создать предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера.

V. Стандарты в сфере организации закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

19. Соблюдение принципов Правил осуществления государственных закупок, утвержденных в установленном порядке.

20. Обеспечение открытости и прозрачности процесса закупок, и включение в состав тендерной комиссии в качестве наблюдателей (без права голосования и принятия решения) представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, общественных объединений и ассоциаций (союзов);

21. Недопущение коррупционных проявлений при подготовке и проведении закупок;

22. Недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок. При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера и производится изменение состава тендерной комиссии. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения;

23. Ограничение участия в закупках потенциального поставщика в случаях, предусмотренных Правилами осуществления государственных закупок.

VI. Стандарты в сфере организации кадровой работы по подбору и расстановке работников

24. Строгое соблюдение принципов меритократии;

25. При приеме на работу разъяснение основных обязанностей, запретов и ограничений, налагаемых на работников Общества;

26. Соблюдение требований трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

27. Не допущение передачи сведений о персональных данных работников Общества третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

28. Объективное и всестороннее проведение служебных расследований в отношении работников;

29. Не допущение случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

30. Не допущение совершения действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

VII. Стандарты в сфере конфликта интересов

31. Работникам Общества, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, строго соблюдать требования законодательства в сфере конфликта интересов, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

32. Работникам Общества, у которых наблюдается конфликт интересов, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство Общества, в которой они работают, о возникшем (наличии) конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;

33. Непосредственный руководитель либо руководство Общества по получению сообщения от своего подчиненного работника о появлении наличии конфликта интересов в том числе и из других источников, обязаны своевременно принять меры по устранению конфликта интересов, в первую очередь отстранить данного работника от исполнения поручения (работы) где имеется конфликт интересов и поручить его выполнение другому работнику.

VIII. Стандарт в сфере взаимодействия с общественностью, институтами гражданского общества, со средствами массовой информации

34. В целях открытости, гласности и создания положительного имиджа Общества развитие конструктивного взаимодействия с общественностью, институтами гражданского общества со средствами массовой информации, при этом использовать корпоративный веб-сайт, социальные сети, интернет-ресурсы;

35. При взаимодействии с общественностью, институтами гражданского общества, СМИ соблюдение требований неразглашения служебной и коммерческой тайны, сведений конфиденциального характера;

36. Каждый работник Общества должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им, как сотрудником Общества, точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самой Компанией, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

IX. Стандарты в сфере взаимоотношений со сторонними организациями и лицами

37. Запрет для работников - дарить и принимать подарки и оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества; При исполнении должностных полномочий не принимать подарки от подчиненных или иных лиц, на которых распространяются его служебные полномочия, несмотря на причины их дарения (праздничные даты, дни рождения, повышение по службе, трудоустройство и др.), а также вне зависимости от вида, количества, стоимости и иных характеристик подарка (конфеты, торты, сувениры и др.).

38. Отказ от приглашений во внутривнутриреспубликанские, зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц, за исключением:

- осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан или на взаимной договоренности между государственными органами Республики Казахстан и государственными органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

- осуществляемых с согласия или по приглашению государственного органа для участия - в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях за счет средств организаций, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций.

39. Согласно Правилам учета и хранения имущества, обращенного в собственность государства, утвержденным постановлением Правительства от 26 июля 2002 года № 833, в течение 7 календарных дней со дня получения в специальный фонд добровольно сдаются подарки:

- поступившие без ведома работника Общества;
- переданные (врученные) публично или во время официальных мероприятий.

Нарушение семидневного срока (*по деньгам, поступившим на счет без его ведома - двухнедельного срока*), а также принятие подарков в связи с исполнением должностных функций может стать основанием для привлечения к уголовной либо административной ответственности.

Х. Последствия, связанные с несоблюдением Стандартов

40. Работник Общества, нарушивший положения, требования настоящих Стандартов привлекается в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения с занимаемой должности;

41. Все случаи нарушения Стандартов Генеральным директором, руководителей структурных подразделений должны доводиться до руководства - Генерального директора Общества, Совета директоров Общества.

42. Каждый работник Общества несет персональную ответственность за соблюдение Стандартов.

Приложение
к Антикоррупционным стандартам
АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа»

**Обязательство
о соблюдении норм Антикоррупционных стандартов
АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа»**

Я, _____ ознакомлен
Антикоррупционными стандартами АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа» (далее - Стандарты) и принимаю принципы и ценности АО «Информационно-аналитический центр нефти и газа» в сфере соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защиты от коррупционных проявлений. Выражаю свое согласие со Стандартами, беру на себя обязательство выполнять все требования и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности.

Я предупрежден(-а) и осознаю свою персональную ответственность за нарушение Стандартов.

ФИО

Подпись

Дата

